

T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

التاريخ 1439/02/12 هـ	المؤسسة جامعة نجران
الكلية/ القسم كلية العلوم الإدارية – قسم إدارة الأعمال	
A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:	
١. اسم ورمز المقرر الدراسي: إدارة الخطر والتأمين ٣٠٤ دار	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢ ساعات	
٣. البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) : برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: أ. صالح أحمد مبارك الحارثي. أ. دلال حضيض الشيخ. أ.مي عبدالعزيز آل مطلق	
٥. المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي: المستوى الخامس	
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة: البنين : المدينة الجامعية كلية الهندسة البنات: المدينة الجامعية كلية اللغات والترجمة	
٩. نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق):	
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="checkbox"/>
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت) <input checked="" type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية ؟ 100% <input type="checkbox"/>
c. e-learning التعليم الإلكتروني <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="checkbox"/>
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد) <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="checkbox"/>
f. Other طرق أخرى <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="checkbox"/>
التعليق: بسبب الظروف التي تمر بها المنطقة الجنوبية فإن النمط الدراسي المتبع هو الجمع ما بين الدراسة عن طريق المحاضرات الدراسية والمحاضرات الإلكترونية عن طريق البلاك بورد.	

B. Objectives الأهداف

<p>١. ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر؟ يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بمعلومات وافية حول مفاهيم الخطر والتأمين، وسبل مواجهة الخطر، وأقساط التأمين، وأنواع مختلفة من التأمين مثل التأمين ضد الحريق و تأمين إصابات العمل، والتأمين ضد الحوادث الشخصية وتأمين النقل، تأمين المسؤولية المدنية و تأمين الحياة.</p> <p>٢. صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). من أهم ملامح خطط التطوير الحالية للمقرر ما يلي: - المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الجودة بالقسم، وتحديث محتوى المقرر بناءً على التطورات الحديثة - استخدام وسائل التدريس الحديثة في عرض المقرر - استخدام المراجع الحديثة في التدريس، والحرص على تحديث الكتب والمراجع المستخدمة دورياً - متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة - إيجاد تطبيقات لموضوعات المقرر بالاطلاع على الأبحاث الحديثة المتخصصة في هذا المجال</p>

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached).

وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

وصف المقرر Course Description :

١. الموضوعات التي ينبغي تغطيتها :		
الساعات الفعلية للتدريس	عدد الاسابيع	قائمة الموضوعات
4	2	الخطر
4	2	إدارة الخطر
2	1	التأمين
4	2	تحديد قسط التأمين
2	1	تأمين إصابات العمل
4	2	التأمين ضد اخطار النقل
4	2	التأمين ضد الحريق
4	2	تأمين على الحياة
2	1	تأمين المسؤولية المدنية

2.Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	٣٠ ساعة	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا يوجد	٣٠ ساعة
Credit الوحدات المعتمدة	٣٠ ساعة	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا يوجد	٣٠ ساعة

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	2
---	---

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.
في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقويم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقيمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقويم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	يعرف المفاهيم المتعلقة بإدارة الخطر والتأمين	المحاضرات والمناقشات وتبادل الأفكار من خلال -الإشراف المباشر من الطلاب، والتدريب العملي والتمارين	المناقشات والأسئلة الشفوية وإعداد متابعة تقدم الطلاب -التقويم التكويني في شكل من خلال الاختبارات التحريرية (اختبارين خلال الفصل الدراسي) -التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي
1.2	يذكر الخطر وأنواعه وطرق مواجهته والتأمين وأنواعه	-استخدام مكتبة الجامعة والإنترنت -الواجبات المتعلقة بدراسة الحالات وإيجاد حلول للمشاكل المرتبطة بخدمات المخاطر والتأمين (إما بصورة جماعية أو فردية) -التعلم الذاتي للطلاب	

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
			-الواجبات المنزلية والبحوث (إما بصورة جماعية أو فردية)
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	يوضح الخطر وأنواعه وطرق مواجهته والتأمين وأنواعه	المحاضرات والمناقشات وتبادل الأفكار من خلال -الإشراف المباشر من الطلاب، والتدريب العملي والتمارين -استخدام مكتبة الجامعة والإنترنت	-المناقشات والأسئلة الشفوية وإعداد متابعة تقدم الطلاب في شكل -التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية (اختبارين خلال الفصل الدراسي) -التقويم النهائي من خلال الاختبار النهائي -الواجبات المنزلية والبحوث (إما بصورة جماعية أو فردية)
2.2	يقارن خطر وأنواعه وطرق مواجهته والتأمين وأنواعه	-الواجبات المتعلقة بدراسة الحالات وإيجاد حلول للمشاكل المرتبطة بخدمات المخاطر والتأمين (إما بصورة جماعية أو فردية) -التعلم الذاتي للطلاب	
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل والمسئولية		
3.1	يستخدم قدراته العلمية بفاعلية في النقاش الجماعي	التعلم التعاوني والمناقشات الجماعية	النقاش والحوار اثناء المحاضرات
3.2	التفاعل والتعامل بإيجابية مع الهيئة الأكاديمية والأنشطة الطلابية المختلفة	ورش العمل والسمنارات	التكليفات والواجبات
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	يسأل شفهيًا وكتابيًا في مجال ادارة الخطر والتأمين	المتابعة المباشرة لأداء الطلاب عن طريق نظام البلاك بورڊ	التكليفات والواجبات
4.2	القدرة علي استخدام الانترنت في البحث عن المعلومات	المحاضرات النظرية والتعليم الإلكتروني	التكليفات والواجبات
5.0	Psychomotor المهارات الحركية		
5.1	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
5.2	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1	الاختبار الفصلي الاول	6	15%
2	الاختبار الفصلي الثاني	12	15%
3	التكليفات (الواجبات ، الاوراق الدراسية	طوال العام الدراسي	10%
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	60%

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). يقوم استاذ المقرر بتحديد وتخصيص ساعات مكتبية وعددها ٢٠ ساعات مكتبية+٨ ساعات ارشاد اكااديمي)

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks القائمة الكتب المقررة المطلوبة :

د.اسامة سلام وأ. شقيري موسى(٢٠٠٩) ادارة الخطر والتأمين ، دار الحامد للنشر والتوزيع ، عمان ، الاردن.

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)
مختار، نبيل (٢٠٠٥) موسوعة التأمين، دار المطبوعات الجامعية، الإسكندرية، جمهورية مصر العربية.
سعيد & عريقات، حربي (٢٠٠٨): التأمين وإدارة الخطر ، دار وائل للنشر والتوزيع ، عمان ، المملكة الأردنية الهاشمية.

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ
المكتبة الرقمية.

-مكتبة الامير مشعل.

-التعلم الإلكتروني (البلاك بورد).

: مواقع الانترنت

المكتبة الإلكترونية المجانية، إدارة الأعمال+/http://www.fiseb.com

www.ipa.edu.sa/ معهد الادارة العامة

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.

لا ينطبق

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...إلخ).

- قاعة دراسية تتسع لعدد ٢٥ طالب / طالبة.

-توفير أجهزة العرض الإلكتروني.

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)
المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ):
قاعات المحاضرات، وتضم ٢٥ مقعد في القاعة الواحدة

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)
التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السيورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات).

لا يوجد

3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list)
مصادر أخرى (حددها...ممثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها)

لا ينطبق

G. Course Evaluation and Improvement Processes تقويم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس
يتم تقييم الطالب للمقرر للتعرف على ذلك في إطار ما يعرف باستراتيجيات التغذية الراجعة (feedback) لقياس فعالية التعليم، من خلال استبيانات للطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس، ويتم توزيع تلك الاستبيانات بالمقابلات مع الطلاب أو عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة.

2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department.
استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم.

- ❖ تقويم الأستاذ بالقسم، حيث يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.
- ❖ عمليات التقييم الداخلي للمقرر من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة المناهج في القسم.
- ❖ عمليات التقييم الداخلي من خلال ما يعرف بسياسة تدوير المقررات الدراسية حسب التخصص.
- ❖ مناقشة نتيجة تقييم رئيس القسم للأعضاء ومعرفة نقاط القوة والضعف في العملية التعليمية.

3. Processes for Improvement of Teaching عمليات تحسين التدريس :

- ❖ تنوع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر.
- ❖ تدريب الطلاب على استخدام برامج وتطبيقات الحاسب (البلاك بورد).
- ❖ حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.
- ❖ استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة المقررات الدراسية والبرامج الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية.
- ❖ استشارة والاستجابة لتوجيهات منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على الملاحظة المباشرة.
- ❖ ورش عمل للمختصين في طرق التدريس.
- ❖ تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدى الطلاب.
- ❖ تشجيع الطلاب على القراءات الخارجية.
- ❖ تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية.
- ❖ تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء.

4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)

عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)

- ❖ مراجعة كل أوراق الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالبرنامج (المراجعة والتصحيح الجماعي) وتوفير عينات من جميع أنواع الإجابات بملف المقرر بالبرنامج
- ❖ تخصيص مجموعة من الأساتذة بالبرنامج لاقتراح أسئلة للمقرر
- ❖ الاستعانة بنماذج اختبارات لنفس المقرر ببرامج مختلفة مناظرة مختلفة معروفة ومعتمدة إن أمكن

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين

- ❖ مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة المناهج بوحدة الجودة بالكلية.
- ❖ تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة.
- ❖ تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر و الاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر.
- ❖ الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر.

Name of instructor أ. صالح احمد مبارك الحارثي أ.مي آل مطلقه :اسم استاذ المقرر

Signature :التوقيع: _____ Date Report Completed 12/02/1439 H تاريخ إكمال التقرير

Name of field experience teaching staff :اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية

Program coordinator د. محمد الحسن شريف محمد :منسق البرنامج د.أماني علي

Signature :التوقيع: _____ Date received التاريخ الاستلام
